



Standardy Ochrony Małoletnich

1. Informacje ogólne

Nazwa organizacji: Fundacja AG

Adres: ul. Wzgórze 1, 43-300 Bielsko-Biała

Telefon / e-mail: +48 459 117 562 / biuro@fundacjaag.pl

Osoba odpowiedzialna za wdrażanie standardów (Koordynator ochrony małoletnich): Iwona Jeżewska, e-mail: standardy@fundacjaag.pl

Fundacja realizuje działania edukacyjne i rozwojowe skierowane do dzieci i młodzieży, w szczególności zajęcia muzyczne, naukę gry na instrumentach oraz - w razie potrzeb - działania o charakterze wspierającym i terapeutycznym dla młodzieży (w szczególności dla młodzieży od 16 roku życia).

Fundacja prowadzi swoje działania z poszanowaniem praw dziecka oraz zasad bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.

2. Cel dokumentu

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i młodzieży uczestniczącym w działaniach Fundacji oraz ochrona ich przed przemocą, krzywdzeniem, zaniedbaniem i wykorzystywaniem. Standardy określają zasady bezpiecznych relacji, bezpiecznej rekrutacji oraz tryb reagowania na sytuacje niepokojące.

3. Definicje

Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Pracownik / wolontariusz / współpracownik – każda osoba wykonująca zadania na rzecz Fundacji (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych), mająca kontakt z małoletnimi.

Koordynator ochrony małoletnich – osoba wyznaczona przez Fundację do przyjmowania zgłoszeń i koordynowania działań w sytuacjach niepokojących.

Krzywdzenie – każde działanie lub zaniechanie zagrażające zdrowiu fizycznemu, psychicznemu, emocjonalnemu lub seksualnemu dziecka, w tym przemoc rówieśnicza.

Opiekun prawny – rodzic lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.



Zgłoszenie – informacja o podejrzeniu krzywdzenia lub sytuacji niepokojącej, przekazana ustnie lub pisemnie.

4. Zasady obowiązujące w kontaktach z małoletnimi

4.1. Zasady ogólne

- Każdy pracownik i wolontariusz zobowiązany jest do traktowania małoletnich z szacunkiem i troską oraz do uwzględniania ich granic.
- Obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
- Niedopuszczalne jest pozostawianie z małoletnim sam na sam w pomieszczeniu bez wiedzy innych osób (z zastrzeżeniem sytuacji nagłej, gdy priorytetem jest bezpieczeństwo dziecka).
- Zabronione są zachowania o charakterze seksualnym, dwuznaczne komentarze, propozycje, „żarty” oraz nawiązywanie relacji romantycznych z małoletnimi.
- Pracownicy nie powinni kontaktować się z małoletnimi prywatnie (np. z prywatnych numerów, przez prywatne media społecznościowe). Kontakt organizacyjny odbywa się wyłącznie kanałami wskazanymi przez Fundację i – co do zasady – z udziałem opiekuna prawnego.
- Zabronione jest przyjmowanie od małoletnich oraz wręczanie małoletnim prezentów o charakterze osobistym lub mogących tworzyć zależność (dopuszczalne są drobne, „organizacyjne” upominki równe dla grupy, za wiedzą Fundacji).
- W sytuacji, gdy małoletni zgłasza dyskomfort lub prosi o przerwanie działania – osoba prowadząca respektuje to i zapewnia bezpieczne warunki.

4.2. Zasady specyficzne dla zajęć muzycznych

- Podczas lekcji gry na instrumentach drzwi do sali powinny pozostawać otwarte.
- Nie wolno stosować fizycznego kontaktu w sposób nieuzasadniony. Dopuszczalne jest krótkie wskazanie techniczne (np. ułożenie dłoni), z uprzednim poinformowaniem dziecka i z poszanowaniem jego granic.
- Uczestnicy mają prawo do przerw, odpoczynku oraz zgłaszania dyskomfortu.

4.3. Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko (przemoc rówieśnicza)

- Fundacja nie akceptuje wyśmiewania, poniżania, zastraszania, przemocy fizycznej ani cyberprzemocy między uczestnikami.



- Osoba prowadząca reaguje na każde zauważone lub zgłoszone naruszenie i przekazuje informację Koordynatorowi.
- W razie potrzeby Fundacja informuje opiekunów prawnych i ustala działania naprawcze (np. rozmowa, zmiana organizacji zajęć, rozdzielenie uczestników).

4.4 Zasady dotyczące pracy terapeutycznej / wspierającej

- Działania o charakterze terapeutycznym prowadzone są wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie.
- Relacja z uczestnikiem ma charakter profesjonalny i nie może wykraczać poza ramy wsparcia oferowanego przez Fundację.
- Spotkania odbywają się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo (np. pomieszczenie dostępne dla innych osób lub z możliwością nadzoru).
- Uczestnik ma prawo do przerywania rozmowy/sesji terapeutycznej lub odmowy udziału w każdej chwili.
- W przypadku ujawnienia informacji o zagrożeniu zdrowia lub życia, stosuje się procedury określone w pkt 6.

5. Rekrutacja pracowników i wolontariuszy (bezpieczna rekrutacja)

- Fundacja dopuszcza do pracy z małoletnimi wyłącznie osoby, które zostały zweryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w zakresie przewidzianym prawem) oraz zebranie wymaganych oświadczeń/informacji.
- Fundacja dokumentuje dokonanie sprawdzeń i przechowuje potwierdzenia w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi. (Gov.pl)
- Kandydaci są informowani o obowiązujących standardach i zasadach bezpieczeństwa.
- Każdy pracownik i wolontariusz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem oraz zobowiązaniu do jego przestrzegania.
- Fundacja zapewnia wprowadzenie (instruktaż) w zakresie standardów oraz przypomnienie zasad co najmniej raz w roku lub przed nowym cyklem zajęć.

6. Procedura reagowania na niepokojące sygnały

6.1. Kiedy reagujemy?

Reagujemy w każdym przypadku, gdy:



- istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone, zaniedbywane lub wykorzystywane,
- dziecko samo zgłasza niepokój,
- świadek zgłasza niepokojącą sytuację,
- zachowanie dziecka wskazuje na możliwość doświadczania przemocy.

6.2. Obowiązki osoby, która powzięła podejrzenie

Osoba, która zauważyła niepokojącą sytuację:

1. Zapewnia dziecku bezpieczeństwo i spokojne warunki rozmowy.
2. Wysłuchuje dziecka bez oceniania i bez obiecywania poufności, której nie może zagwarantować.
3. Nie prowadzi własnego "śledztwa" ani nie konfrontuje podejrzewanej osoby.
4. Niezwłocznie przekazuje informację Koordynatorowi ochrony małoletnich.

6.3. Działania Koordynatora ochrony małoletnich

Koordynator:

1. Dokumentuje zgłoszenie (na formularzu zgłoszenia lub w formie notatki służbowej).
2. Dokonuje wstępnej analizy sytuacji.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia:
 - o kontaktuje się z rodzicem/opiekunem (jeśli nie jest on podejrzany o krzywdzenie),
 - o podejmuje decyzję o zawiadomieniu odpowiednich służb (policja, OPS, sąd rodzinny).
4. Zapewnia dziecku wsparcie adekwatne do sytuacji.

Jeśli podejrzenie dotyczy pracownika/wolontariusza fundacji: Koordynator informuje Zarząd, a osoba podejrzana zostaje niezwłocznie odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie zawiadomić policję (112) – bez oczekiwania na decyzję Koordynatora.

6.4. Dokumentowanie

Każde zgłoszenie oraz podjęte działania są dokumentowane i przechowywane w sposób zapewniający poufność. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione przez Fundację.



6.5. Forma zgłoszenia

Zgłoszenia przyjmowane są w formie umożliwiającej identyfikację osoby zgłaszającej. Fundacja nie prowadzi formalnych postępowań w oparciu o zgłoszenia anonimowe.

W przypadku uzyskania informacji o możliwym zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka bez wskazania danych zgłaszającego, Fundacja może podjąć działania sprawdzające w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim.

7. Zasady ochrony danych i wizerunku

- Publikacja zdjęć lub nagrań małoletnich wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
- Materiały mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z działalnością Fundacji.
- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO i zasadą minimalizacji danych.
- Dokumentacja zgłoszeń i interwencji jest przechowywana z ograniczonym dostępem.

8. Zasady bezpiecznej organizacji zajęć

- Każde miejsce prowadzenia zajęć musi być bezpieczne technicznie.
- Sprzęt muzyczny powinien być sprawny i dostosowany do wieku uczestników.
- Podczas zajęć powinna być obecna co najmniej jedna pełnoletnia osoba zatrudniona lub współpracująca z fundacją.
- Fundacja zapewnia jasne zasady odbioru dzieci, w szczególności ustala, kto jest uprawniony do odbioru dziecka po zajęciach, czy rozmowach/sesjach terapeutycznych).
- Udział małoletniego w zajęciach bez obecności rodzica/opiekuna oraz samodzielne opuszczenie zajęć po ich zakończeniu wymagają uprzedniej zgody rodzica/opiekuna wyrażonej w formie pisemnie. Zakres zgody (udział bez opieki oraz/lub samodzielny powrót) określany jest przez rodzica/opiekuna w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
- Po zakończeniu zajęć odpowiedzialność Fundacji za dziecko trwa do momentu jego odbioru przez uprawnioną osobę lub samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć zgodnie z udzieloną zgodą.

Fundacja AG

ul. Wzgórze 1, 43-300 Bielsko-Biała
tel.: +48 459 117 562, e-mail: biuro@fundacjaag.pl



9. Monitorowanie i aktualizacja standardów

- Dokument podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo po sytuacji niepokojącej wymagającej interwencji.
- Koordynator ochrony małoletnich przygotowuje krótką informację/raport z wdrażania standardów (np. raz w roku).
- Zmiany wprowadza Zarząd Fundacji.

10. Załączniki

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami
2. Formularz zgłoszenia niepokojącej sytuacji
3. Oświadczenie rodzica i wyrażenie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu z zajęć.
4. Oświadczenie rodzica i wyrażenie zgody na udział małoletniego w zajęciach bez obecności rodzica/opiekuna.

Data wprowadzenia dokumentu: 23.04.2026 r.

Podpis Zarządu: Iwona Jeżewska